

ANNEXE 3

Principes directeurs régissant le télétravail au sein de la CeA en complément des dispositions du protocole d'accord

SSD
GMS
1
FR
03
PR
J
Hd

► **Les conditions d'accès au télétravail**

Principes posés

Condition d'ancienneté dans le poste

Pas de condition d'ancienneté

Nombre maximum d'agent à équiper

Pas de limite théorique mais les délais d'équipement dépendent de la capacité de la DSI

Liste précise de métiers non-éligibles au télétravail

Seront précisées les activités et les métiers qui ne peuvent être réalisés en télétravail

SCD
60 pm
2
WD
ES

► **Les conditions d'organisation du télétravail**

Principes posés	
Nombre hebdomadaire maximum de jours télétravaillés	2 jours maximum de télétravail La hiérarchie garde la possibilité de limiter le télétravail compte tenu des nécessités de service
Dérogations au nombre hebdomadaire maximum	A la demande des agents dont l'état de santé, le handicap ou l'état de grossesse le justifient (télétravail pour raison médicale) En raison d'une situation exceptionnelle perturbant l'accès au service ou le travail sur site (télétravail occasionnel)
Jours de télétravail fractionnables	Cette possibilité est ouverte
Possibilité de report de la journée de télétravail sur la semaine en cas d'annulation pour nécessité du service	Report possible dans les 15 jours et sous réserve de l'accord de la hiérarchie
Annulation des jours de télétravail pour raisons de service	En cas d'annulation d'une demi-journée de télétravail, pas d'obligation d'annuler la journée entière
Plages horaires fixes pendant lesquelles l'agent doit être joignable	Respect des plages horaires fixes obligatoires définies dans le règlement général du temps de travail

Handwritten notes in the right margin: *Handwritten initials/signatures: SCD, W9, P1, and a large signature.*

Handwritten initials/signatures in the bottom right corner: *Handwritten initials/signatures: FA, CD, H.*

► L'autorisation de télétravail

Principes posés	
Durée de l'autorisation de télétravail « classique »	Les autorisations de télétravail en cours en 2020 se poursuivent jusqu'au 31 août 2021. Une campagne harmonisée sera lancée en mai 2021, pour une prise d'effet des autorisations de télétravail au 1 ^{er} septembre 2021. la durée des autorisations de télétravail est de 1 an.
Délai de réponse à la demande d' autorisation de télétravail « classique »	Réponse écrite dans un délai de 1 mois à compter de la date limite de dépôt lorsqu'une campagne de recensement des demandes est organisée
Autorisation au cours de l'année	Uniquement en cas de recrutement ou pour raisons de santé
Mention d'un recours en cas de refus	Le refus opposé à une demande d'autorisation de télétravail doit être motivé et précédé d'un entretien entre l'agent et sa hiérarchie. Le courrier de refus notifié par la DRH, après la tenue de l'entretien, précisera les modalités de recours en CAP pour les titulaires et en CCP pour les contractuels. Une procédure d'urgence par laquelle les organisations syndicales pourront saisir la DRH sera instituée.

AM

SCD

WD

pr

CS

► L'autorisation de télétravail

Principes posés

Période d'adaptation en suivant les dispositions du décret (3 mois)

Il peut être mis fin à cette forme d'organisation du travail, à tout moment et par écrit, à l'initiative de l'administration ou de l'agent, moyennant un délai de prévenance de deux mois. Dans le cas où il est mis fin à l'autorisation de télétravail à l'initiative de l'administration, le délai de prévenance peut être réduit en cas de nécessité du service dûment motivée. Pendant la période d'adaptation, ce délai est ramené à un mois.

Celui-ci est réduit à 15 jours si la demande est formulée par l'agent.

L'interruption du télétravail à l'initiative de l'administration doit être motivée et précédée d'un entretien.

Délai de prévenance en cas de cessation du télétravail

Handwritten signature

Handwritten initials

Handwritten initials

► Les conditions matérielles d'exercice du télétravail

Principes posés

Domicile de l'agent et/ou un seul autre lieu privé et/ou sur un site de travail du département choisis au moment de la demande
Les lieux sont indiqués sur la demande de télétravail et les justificatifs pour tous les lieux privés fournis

Lieu d'exercice du télétravail

Le lieu d'exercice du télétravail peut être modifié à tout moment et par écrit, à l'initiative de l'administration ou de l'agent, moyennant un délai de prévenance de deux mois. Pendant la période d'adaptation, ce délai est ramené à un mois.

Délai de prévenance en cas de modification du lieu d'exercice du télétravail

Dans le cas où la modification du lieu d'exercice du télétravail est à l'initiative de l'administration, le délai de prévenance peut être réduit en cas de nécessité de service dûment motivée. Celui-ci est réduit à 15 jours si la demande est formulée par l'agent.

La modification du lieu d'exercice du télétravail à l'initiative de l'administration doit être motivée et précédée d'un entretien.

Handwritten signatures and initials:
FHM
SDP
VD
PM
J
AS

► **Les conditions matérielles d'exercice du télétravail**

Principes posés	
Condition pour emporter les documents	Pas d'interdiction de principe d'emporter des documents originaux mais respect de la réglementation (ex dossier individuel de l'agent ne peut pas quitter le service) et veiller au respect de la confidentialité des documents (sécurité des informations et protection des données personnelles). La hiérarchie peut opposer un veto au fait d'emporter des documents originaux sans avoir à motiver son refus, l'agent doit de préférence emmener des copies des documents. Si l'agent emporte des originaux, il doit laisser une trace dans le service pour indiquer où est le document et conserver impérativement une copie au sein du service
Débit internet minimum	1Mb/s
Participation aux frais pour télétravail à domicile (internet, chauffage, électricité)	Pas de participation
Attestation de conformité des installations	Attestation sur l'honneur de la conformité électrique

Handwritten notes and signatures:
 - Top right: *SSD*
 - Middle right: *40*
 - Middle right: *WD*
 - Middle right: *PA*
 - Far right: *CS*
 - Far right: *J*

► Les différents types de télétravail

Principes posés

L'autorisation de télétravail occasionnel peut être demandée et accordée en raison d'une situation exceptionnelle perturbant l'accès au service ou le travail sur site (ex : grève des transports en commun, blocage des routes, crise sanitaire, conditions climatiques exceptionnelles, etc.)

Dérogation au nombre de jours maximum par semaine pour une durée à définir selon les situations

Gestion des demandes de télétravail occasionnel par mail pour faciliter la réactivité des réponses et la gestion de reconduite de demandes de semaine en semaine.

Dispositions spécifiques concernant le télétravail pour raison médicale

Avis du seul médecin de prévention
A défaut avis du médecin traitant en cas d'urgence

- 20 jours /an dans la limite de 2 jours / semaine
- pour des missions adaptées qui justifient cet usage (type manager, études, rédaction, gestion de projets...)
- Délai de prévenance de 8 jours pour poser les jours flottants
- nécessités de service priment
- Non cumulable avec les autorisations de télétravail annuelle à jours fixes

Handwritten signatures and initials:
JMT
GSD
M
VLD
PN
CB

► Règles spécifiques

Principes posés

Mention dans la charte d'une comptabilité des jours et du nombre de jour avec les besoins du service d'accueil. En cas de problème, les agents des équipes de remplacement peuvent être amenés à réviser le jour ou le nombre de jour de télétravail

Règles spécifiques pour les équipes de remplacement

Handwritten notes:
Helt
SGD
ND
11
9
OS
JP

► **L'accompagnement du télétravail**

Principes posés	
Mention d'une formation	<p>Formation obligatoire d'environ 2h avec présentation du cadre légal, présentation du matériel par la DSI et une partie présentée par le Service Vie au travail + formation des managers</p>
Bilan annuel présenté au CTP	<p>Le télétravail fait l'objet d'un bilan annuel présenté aux comités techniques et aux comités d'hygiène, de sécurité et des conditions de travail compétents.</p> <p>Les risques liés aux postes en télétravail sont pris en compte dans le document unique.</p> <p>Dans ce cadre les membres du CT peuvent proposer des évolutions à la charte relative au télétravail.</p>

Handwritten notes:
 HHD
 SCD
 WSD
 FP
 PN
 CA
 JF